



COMUNE DI ORIOLO ROMANO
PROVINCIA DI VITERBO

COPIA

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165

DEL 28-09-2013

**OGGETTO: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO -
INDIVIDUAZIONE FUNZIONARI CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI
INERZIA**

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 12:15 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

LOMBI GRAZIELLA	SINDACO	P
CARONES ITALO	VICE SINDACO	P
DEANGELIS GALLIANO	ASSESSORE	A
RELLA RENZA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Signor DI FIORDO MAURIZIO

Il Presidente Signor LOMBI GRAZIELLA, in qualità di SINDACO,

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, apre la discussione in merito alla proposta indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n.35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L.241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies, che espressamente recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinqies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

Visto l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

Visto l'art.13, commi 1 e 2, del Regolamento sui Procedimenti Amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.109 in data 28/11/1997 che testualmente recita:

1. Il Responsabile di ciascun Servizio e/o Ufficio provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto al Servizio e/o Ufficio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al precedente comma, è considerato responsabile del singolo procedimento il Servizio e/o Ufficio individuati con le modalità previste dal presente regolamento.

Ritenuto di individuare nel Segretario Generale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, nell'ipotesi in cui il Responsabile del Servizio non abbia assegnato al altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e di individuare agli stessi fini il Responsabile del Servizio competente per materia nella ipotesi in cui lo stesso abbia provveduto a tale assegnazione;

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

CON voto unanime e palese;

DELIBERA

1. di individuare nella persona del Segretario Generale p.t. la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L.241/90, nella ipotesi in cui il Responsabile del Servizio non abbia assegnato al altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e di individuare agli stessi fini il Responsabile del Servizio competente per materia nella ipotesi in cui lo stesso abbia provveduto a tale assegnazione;

2. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Generale ovvero al Responsabile del Servizio competente perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi ed al Segretario Generale;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Oriolo Romano nella sezione Amministrazione Trasparente;

5. Con successiva votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 u.c. del D.Lvo. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27-09-2013

Il Responsabile del servizio
F.to FARNETTI MAURIZIO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to LOMBI GRAZIELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI FIORDO MAURIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno

Oriolo Romano li 05 OTT. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI FIORDO MAURIZIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Oriolo Romano, Li 05 OTT. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
DI FIORDO MAURIZIO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05 OTT. 2013

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3 Tuel)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3 Tuel)



IL SEGRETARIO COMUNALE
DI FIORDO MAURIZIO